

# Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JERONIMO, CATALÁN FUENTES  
NIT Emisor: 1217744K  
ALEJANDRO JERONIMO CATALAN FUENTES  
AVENIDA 20 A 11-43 COLONIA MIRADOR II, zona 11, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DBEB39DE-27F4-4C1A-A5E5-EE27E3EB789C  
Serie: DBEB39DE Número de DTE: 670321690  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 10:03:22  
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 10:03:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto de 2020, según Contrato Administrativo No. 2568-2020 y Acuerdo Ministerial No. 676-2020. Total en Letras: seis mil quetzales exactos. -CANCELADO-	6,000.00	0.00	6,000.00	
TALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Vo.Bo.

Arqta. María Antonia Tuna Aguilar  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES



Guatemala, 31 de agosto de 2020

**Informe mensual de actividades No. 3**

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2568-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 676-2020**, correspondiente al mes de **agosto del año 2020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **DBEB39DE** con número de DTE: **670321690**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

**Resultados Cuantitativos:**

- Apoyo en clasificación y catalogación de 2 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro 2 de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 150 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 15 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 20 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 2 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 2 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 15 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 10 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

**Resultados Obtenidos:**

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.

- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes**  
Auxiliar de Registro  
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



**Arqta. María Antonia Tuna Aguilar**  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

